

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA****VšĮ SOTAS ( Socialinės partnerystės savoriai) dalininkams****Nuomonė**

Mes atlikome VšĮ SOTAS (Socialinės partnerystės savoriai) (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintas Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles<sup>1</sup>.

**Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

**Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos 2025 m. veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

**Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisykles, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1K-443 redakcija.

**Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Nusprendėme dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu nusprendžiame, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

Atestuotas auditorius  
Birutė Petrauskienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000205  
2026 m. kovo 26 d.

UAB Auditėja  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001531

VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai), 195746022

( subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Trinapolio g. 12, Vilnius, duomenys kaupiami VĮ Registrų centro Vilniaus filialo Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

PATVIRTINTA

2026 m. \_\_\_\_\_ d.

protokolo Nr. \_\_\_\_\_

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026 m. kovo 25 d. Nr. \_\_\_\_\_

(sudarymo data)

2025-01-01 - 2025-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

finansinės ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	1	1
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2		
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>301 762</b>	<b>314 029</b>
I.	ATSARGOS	4	3 657	3 281
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	430	7 375
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS	3	115 000	80 000
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	182 676	223 373
	<b>TURTAS, IŠ VISO</b>		<b>301 763</b>	<b>314 030</b>
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>210</b>	<b>210</b>
I.	DALININKŲ KAPITALAS	7	210	210
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	8	<b>269 024</b>	<b>279 688</b>
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>32 529</b>	<b>34 132</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9	32 529	34 132
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b>		<b>301 763</b>	<b>314 030</b>

Direktorius

(subjekto įstatuose nurodyto  
valdymo organo nario pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Martynas Palionis

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

\_\_\_\_\_ (parašas)

Ksenija Gribkoviėnė

(vardas ir pavardė)

**VŠI SOTAS (Socialinės tarnystės savoriai), 195746022**

( subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Trinapolio g. 12, Vilnius, duomenys kaupiami VĮ Registrų centro Vilniaus filialo Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

**PATVIRTINTA**

2026 m. \_\_\_\_\_ d.

protokolo Nr. \_\_\_\_\_

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026 m. kovo 25 d. Nr. \_\_\_\_\_

(sudarymo data)

**2025-01-01 - 2025-12-31**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Eurais**

finansinės ataskaitos valiuta ir jos tikslumo lygis)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>1 037 556</b>	<b>936 935</b>
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	10	24 980	30 898
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS	8	1 010 424	903 315
3.	KITOS PAJAMOS	10	2 152	2 722
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>1 037 556</b>	<b>936 935</b>
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS			
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS	12	1 037 556	936 935
3.	KITOS SĄNAUDOS			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>(0)</b>	<b>-</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Martynas Palionis

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Ksenija Gribkoviėnė

(vardas ir pavardė)

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

---

## Sudarymo data:

2026 m. kovo 25 d.

## PATVIRTINTA:

2026 m. balandžio \_\_\_\_ d.

Protokolo Nr.

## 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. kovo mėn. 25 d.

Vilnius

VšĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai) (toliau – Įstaiga) yra įregistruota 2002 m. balandžio 15 d. Registracijos adresas: Mildos g. 11-3, Vilnius. Įstaigos kodas – 195746022.

Pagrindiniai įstaigos veiklos tikslai yra siekti žmonių gerovės, jų įvairiapusės socialinės integracijos, ypatingą dėmesį skiriant asmens tobulėjimui, pirmiausia stiprinant jo vertę ir orumą, stiprinti šeimą kaip pirminę ir svarbiausią asmens formavimosi aplinką, skleisti pozityvias nuostatas šeimos atžvilgiu, suteikti socialinę ir psichologinę pagalbą vaikams bei jų šeimoms, siekiant jų visaverčio gyvenimo, skatinti solidarumą bei partnerystę tarp NVO ir valstybinių socialinių institucijų, kurti bendradarbiavimo tinklą, kad būtų visapusiškai atsakoma į žmonių, kuriems reikia pagalbos, poreikius, prisidėti kuriant efektyvesnę socialinę politiką, susijusią su vaikų, jų šeimų, jaunimo gerove, bei socialinę kultūrą, grindžiamą bendražmogiškais vertybėmis.

Duomenys apie Įstaigą yra kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filialo Juridinių asmenų registre.

Įstaigos vyr. buhalterė Ksenija Gribkovienė, įstaigoje dirba nuo 2014 m. sausio mėn. 1 d.

**VšĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)** - veiklos laikotarpis neribotas.

Paramos gavėjo statusas yra suteiktas 2004-04-14.

2025 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per ataskaitinį laikotarpį - 16.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

### **Apskaitos principai ir apskaitos politika**

VšĮ SOTAS apskaita yra tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Finansų ministro 2004-11-22 įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1K-443 redakcija) patvirtintomis Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitą bei finansinių ataskaitų sudarymą.

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos yra pateiktos Lietuvos nacionaline valiuta: eurais (Eur), visos sumos finansinių ataskaitų rinkinyje yra pateikiamos sveikaisiais skaičiais.

Operacijos, kurios 2025 finansiniais metais buvo vykdomos užsienio valiuta, buvo konvertuojamos į eurus oficialiu Lietuvos banko nustatytu kursu ir nustatyta tvarka.

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

Įstaiga rengia pelno nesiekiantiems ribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims skirtą finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Įstaigos finansinės ataskaitos atitinka Taisyklėse ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos (AVNT) tinklapyje pateiktas pavyzdines finansinių ataskaitų formas, skirtas pelno nesiekiantiems asmenims.

## 1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinės būklės ataskaitoje atvaizduojamas iš turto įsigijimo savikainos atėmus per visą jo naudingą tarnavimo laiką sukauptą amortizacijos sumą.

Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, taikant šiuos normatyvus:

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Naudingas tarnavimo laikas (metais)
Programinė įranga	3
Kitas nematerialusis turtas	4

Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė. Kai turto vertė nurodyta, gauto nematerialiojo turto vertę, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti.

Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto tikrąją vertę ūkio subjektas nustato atsižvelgdamas į rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę ar kitą gaunamą tinkamą informaciją. Tuo atveju, kai tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi vienam eurui. Prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos priskiriamos tiesiogiai su šio turto įsigijimu ir paruošimu naudoti susijusios išlaidos.

Ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos priskiriamos iš tikslinio finansavimo ir/ar paramos sumų kompensuojamoms veiklos sąnaudoms.

## 2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris naudojamas ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė yra ne mažesnė kaip 1000 Eur, ir iš kurio pagrįstai tikimasi gauti ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais.

Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė – nuo 1 Eur iki 10 Eur, priklausomai nuo turto vertės bei jo reikšmingumo Įstaigos veiklai. Likvidacinę vertę nustato komisija, patvirtinta Įstaigos vadovo įsakymu. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos Įstaigos veiklos sąnaudoms, kurios yra kompensuojamos iš tikslinio finansavimo ir/ar paramos sumų.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėdant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas, taip pat negražinamus mokesčius. Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas atvaizduojamas iš turto įsigijimo savikainos atėmus per visą jo naudingą tarnavimo laiką sukauptą nusidėvėjimo sumą.

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas pradėtas naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo bei tada, kai visa naudojamo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į paslaugų savikainą ar į veiklos sąnaudas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi metinėse finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje. Pelnas arba nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo nustatomi kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės.

Žemiau yra pateikiami Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai.

## 2.1. 2025-12-31 ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
Transporto priemonės	6
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	4

## 3. Atsargos

Atsargos, skirtos Įstaigos įstatuose numatytai veiklai vykdyti, įkainojamos įsigijimo verte.

Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos arba kitame dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė nenurodyta, jų įsigijimo savikainą nustato Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta komisija, atsižvelgdama į šių atsargų tikrąją vertę.

Visos atsargos bei mažavertis inventorių, kurių naudojimo laikas ne ilgesnis, kaip vieneri metai, yra pripažįstami sąnaudomis ir nustatyta tvarka nurašomi iš karto, kai atiduodami naudoti. Kontrolės tikslais mažavertis inventoriaus bei didesnės vertės bei ilgesnio nei vienerių metų naudojimo atsargos apskaitomos kiekiu išraiška ir inventorizuojamos nustatyta tvarka iki jų faktinio naudojimo pabaigos.

Atsargos, naudojamos įvairiems projektams, renginiams ir pan., yra pripažįstamos sąnaudomis ir nurašomos iš karto po šių renginių.

## 4. Per vienus metus gautinos sumos

Finansinėse ataskaitose gautinos sumos pateikiamos suma, kurią tikimasi atgauti. Finansinių metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimo galimybės.

Per vienus metus gautinų sumų dalyje apskaitomos su Įstaigos tiesiogine veikla susijusių paslaugų pirkėjų skolos, į biudžetą sumokėtų mokesčių permokos, bei įvairios kitos Įstaigos gautinos sumos. Šių skolų grąžinimo terminas yra ne ilgesnis kaip 12 mėnesių.

## 5. Finansavimo apskaita

Finansavimo apskaitą Įstaiga vykdo pagal Taisyklių, o, esant būtinybei – ir pagal 21 VAS bei įvairių finansavimo davėjų patvirtintas taisykles bei reikalavimus.

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

Finansavimą sudaro tikslinis finansavimas, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinių asmenų parama, nario mokesčiai ir kitas finansavimas.

Tiksliniam finansavimui priskiriama iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tikslinis finansavimas pripažįstami panaudotais tiek (parodant finansavimo pajamas), kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Finansavimo sumos, gautos už ilgalaikį turtą arba iš pinigais gautų finansavimo sumų įsigijus ilgalaikį turtą, pripažįstamos panaudotomis per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) suma arba nurašomo nevisiškai nudėvėto (amortizuoto), bet netinkamo naudoti turto likutine verte.

Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymų juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Toks finansavimas pripažįstamas panaudotas (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis, užfiksuojant ir finansavimo pajamas) tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis.

Nario (bei kiti jiems prilyginti) mokesčiai renkami Įstaigos dalininkų susirinkimo, Įstaigos įstatuose arba kitame dokumente nustatyta tvarka. Jei nustatytas privalomas nario mokesčių mokėjimas, atsiradus prievolei mokėti nario mokestį, ši ūkinė operacija į apskaitą įtraukiama kaip gautini nario mokesčiai, o sumokėjus nario mokestį apskaitoje rodomas kaip gautas nario mokestis. Nario mokesčiai pripažįstami panaudotais tiek (parodant finansavimo pajamas), kiek patirtų sąnaudų galima padengti gautais nario mokesčiais, ir kiek tokių sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

## 6. Pajamų pripažinimas

Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis ir nurodomos veiklos rezultatų ataskaitoje.

## 7. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos registruojamos apskaitoje ir rodomos metinėse finansinėse ataskaitose pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų, projektų, renginių įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ryšių ir komunalinių paslaugų, transporto išlaikymo, paslaugų pirkimo, draudimo, komandiruočių, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), reprezentacijos ir kitos veiklos sąnaudos.

Pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteiktas tikslinis finansavimas, jį panaudojus įvairių programų bei sutartyse numatytų tikslų vykdymui, pripažįstamas finansavimo sąnaudomis, o panaudotos paramos sumos priskiriamos veiklos sąnaudoms ir rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje. Prekėmis ir paslaugomis suteikta parama rodoma jų savikaina.

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

Tikslinis finansavimas, gautas iš Įstaigos steigėjų ar dalininkų veiklai vykdyti, ir panaudotas su Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimu susijusiems tikslams, pripažįstamas finansavimo sąnaudomis.

Kitos finansavimo lėšos, panaudotos Įstaigos patirtų išlaidų kompensavimui, laikomos finansavimo sąnaudomis.

Visos finansavimo sąnaudos yra betarpiškai susiję su apskaitoje ir finansinėse ataskaitose registruojamomis finansavimo pajamomis.

## 8. Mokesčių sąnaudos ir politika

2025 metais Įstaiga mokesčių srityje vadovavosi atitinkamais Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymais bei kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokesčių apskaičiavimą, mokėjimą ir pan.

Pagal naująją LR Pelno mokesčio įstatymo 5 str. redakciją, pradedant nuo 2020 m., Įstaigos apmokestinamasis pelnas, atsižvelgiant į jos veiklos pobūdį, vidutinį sąrašuose esančių darbuotojų skaičių bei uždirbtų pajamų dydį, apmokestinamas taikant tokius pelno mokesčio tarifus:

- **15 proc.** pelno mokesčio tarifą, jeigu PMI numatytais atvejais ji neturi teisės taikyti kitų lengvatinių pelno mokesčio tarifų, (pagal PMI 5 str. 1 dalies nuostatas);

- **5 proc.** pelno mokesčio tarifą, jeigu Įstaigos vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius neviršija 10 žmonių ir mokestinio laikotarpio pajamos neviršija 300 000 Eur, išskyrus PMI 5 str. 3 dalyje nustatytus atvejus (t. y., kai yra netenkinamos abi sąlygos pagal PMI 5 str. 2 dalies nuostatas);

Apskaičiuojant 2020 metų ir vėlesnių metų mokestinių laikotarpių pelno mokestį, Įstaiga vadovavosi ir LR PMI 46<sup>3</sup> straipsnio nuostatomis (2018 m. birželio 28 d. įstatymo Nr. XIII-1333 redakcija), leidžiančiomis sumažinti apmokestinamąjį pelną lėšomis, skiriamomis viešuosius interesus tenkinančiai veiklai finansuoti. Pagal šias nuostatas, esant tam tikroms sąlygoms, pelno nesiekiantys vienetai gali susimažinti apmokestinamąjį pelną lėšomis, tiesiogiai skiriamomis einamąjį mokestinį laikotarpį arba numatomomis tiesiogiai skirti per du vėlesnius vienas po kito einančius mokestinius laikotarpius viešuosius interesus tenkinančiai veiklai finansuoti.

Įstaiga nenumatė sąnaudų atidėtiems mokesčiams.

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

## Aiškinamojo rašto pastabos

### 1. Nematerialusis turtas

Ir 2025-01-01, ir 2025-12-31 Įstaiga turėjo vieną pilnai nudėvėtą, bet veikloje dar naudojamą ilgalaikio nematerialiojo turto vienetą – apskaitos programą, kurios įsigijimo vertė – 905 Eur, o sukauptas nusidėvėjimas 904 Eur.

### 2. Ilgalaikis materialusis turtas

2025 m. Ilgalaikio materialiojo turto įstaiga neturėjo.

### 3. Kitas trumpalaikis turtas

2025 m. kovo mėn. 17 d. Įstaiga sudarė terminuoto indėlio sutartį SEB Banke 50000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct.) vieneriems metams.

2025 m. gegužės mėn. 28 d. Įstaiga sudarė terminuoto indėlio sutartį SEB Banke 30000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct.) vieneriems metams.

2025 m. gegužės mėn. 28 d. sudarė terminuoto indėlio sutartį Swedbanke 35000,00 Eur (Trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct.) vieneriems metams.

2025 m. gautos indėlių palūkanos sudarė 2151,80 Eur.

### 4. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų dalyje apskaitoma avansu tiekėjams sumokėtos sumos.

Išankstiniai apmokėjimai	Likutis (Eur)	Likutis (Eur)
	2024-12-31	2025-12-31
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	3281	3657
<b>Iš viso:</b>	<b>3281</b>	<b>3657</b>

### 5. 2025-12-31 per vienus metus gautinos sumos

Per vienus metus gautinos sumos	Suma	
	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>5.1. Pirkėjų įsiskolinimas</b>	<b>460</b>	<b>7316</b>
<b>5.2. Kitos gautinos sumos:</b>	<b>-31</b>	<b>60</b>
5.2.1. Gautinos finansavimo sumos	0	0
5.3.2. Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	-31	60
<b>Iš viso</b>	<b>430</b>	<b>7375</b>

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

## 6. Pinigai

Rodikliai	Suma, Eur	
	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>7. Pinigai banke</b>	<b>182550</b>	<b>223247</b>
<b>7.1. Pinigai SEB banko sąskaitose, iš jų:</b>	<b>176928</b>	<b>214672</b>
7.1.1. Pinigai Eur	176928	214672
7.1.2. Pinigai USD	0	0
<b>8.2 Pinigai Swedbank sąskaitos, iš jų</b>	<b>5622</b>	<b>8575</b>
7.2.1. Pinigai EUR	5622	8575
7.2.2. Pinigai USD	0	0
<b>7.2. Pinigai kasoje</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
7.2.1. Pinigai kasoje Eur	126	126
<b>Iš viso</b>	<b>182676</b>	<b>223373</b>

## 7. Nuosavas kapitalas

### 7.1. Dalininkų kapitalas

2025-12-31 Įstaigos dalininkų kapitalas sudarė 210 Eur. Visi Įstaigos dalininkai turi po 1 dalį, kurių kiekvienos vertė 30,00 Eur.

### 7.2. Rezervai

Nei 2025-01-01, nei 2025-12-31 Įstaiga nebuvo suformavusi jokių rezervų.

### 7.3. Sukauptas veiklos rezultatas

Didžioji dalis Įstaigos pajamų yra gaunama iš projektinių ir akredituotų socialinės priežiūros paslaugų finansavimo.

## 8. Finansavimo sumos

(Eur)

Gautas finansavimas pagal rūšis	Laikotarpio pradži oje 2025-01-01	Gauta per laikotarpį	Panaudota per laikotarpį	Gražini mai, koregavi mai (+/-)	Finansavimo sumų likutis laikotarpio pabaigoje
					2025-12-31
<b>1. Tikslinio finansavimo sumos, iš jų:</b>	<b>193665</b>	<b>992380</b>	<b>984652</b>	<b>-17</b>	<b>201376</b>
<b>1.1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto</b>	<b>116776</b>	<b>277135</b>	<b>260475</b>	<b>0</b>	<b>133436</b>

## VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

Projektas „Pagalba šeimai skyrybų atveju - link stabilios aplinkos vaikui augti“ (LR SADM)	0	34000	34000	0	0
Projektai „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ ir „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ (ES investicijų programos lėšos) 07-016-P-0001	4600	100086	98579	0	6107
Projektai „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Vilniaus mieste“ ir „Kompleksinės paslaugos KOPA“ (ES investicijų programos lėšos)	112176	143049	127896	0	127329
<b>1.2. Finansavimo sumos iš savivaldybių biudžetų</b>	<b>53654</b>	<b>699101</b>	<b>697286</b>	<b>-17</b>	<b>55452</b>
Akredituotos socialinės priežiūros pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos teikimas – SOTO globos centras (Vilniaus m. savivaldybė)	0	244998	244981	-17	0
Budinčių globotojų veiklos vykdymo finansavimas (Vilniaus m. savivaldybė)	53654	442903	441105	0	55452
BŠN	0	11200	11200	0	0
<b>1.3. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių</b>	<b>23235</b>	<b>16144</b>	<b>26891</b>	<b>0</b>	<b>12488</b>
AVSI Foundation	22811	2500	12823	0	12488
Projektas „Pagalba vaikams, likusiems be tėvų globos!“ (Aukok.lt)	424	13644	14068	0	0
<b>2. Parama</b>	<b>85990</b>	<b>7397</b>	<b>25772</b>	<b>33</b>	<b>67648</b>
2.1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų parama	1485	0	0	0	1485
2.2. Užsienio juridinių asmenų parama	3000	0	3000	0	0
2.3. Lietuvos Respublikos fizinių asmenų parama	7808	525	525	0	7808
2.4. Užsienio fizinių asmenų parama	28252	500	4248	0	24504
2.5. Paramai skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis	22245	6372	17999	33	10651
2.6. Anonimiškai gauta parama	23200	0	0	0	23200
					0
					0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>279655</b>	<b>999777</b>	<b>1010424</b>	<b>16</b>	<b>269024</b>

## VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

**8.1.** Šioje lentelėje pateiktos sumos savo turiniu ir forma pilnai apima informaciją, reikalaujamą pateikti Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių (toliau - Taisyklės) **7-ajame priede „Informacija apie tikslinio finansavimo sumų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį“**, todėl papildomai šis priedas nėra teikiamas.

**8.2.** Žemiau yra pateikiama Taisyklių 5-ojo priedo „Informacija apie gautos paramos pasikeitimą, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį“ ir Taisyklių 4-ojo priedo „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą“, kuri didžiąja dalimi atsispindi ir pagrindinėje Finansavimo sumų lentelėje.

**8.3. Taisyklių 5 priedas. Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį**

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergru pavims*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	85990	7397		25739	25739	67648
2.	Turtas, išskyrus pinigus				0		
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
<b>4.</b>	<b>Iš viso</b>	<b>85990</b>	<b>7397</b>		<b>25739</b>	<b>25739</b>	<b>67648</b>

**8.4. Taisyklių 4 priedas. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą**

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					Savanorių darbu**	
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**		
							Eur	Valandos	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys								
1.1	Žr. pagrindinę finansavimo lentelę (7)								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys								
2.1.	Žr. pagrindinę finansavimo lentelę (7)								
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X	1025				X	40**	
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	6372	X	X	X	X		
<b>5.</b>	<b>Iš viso</b>	<b>X</b>	<b>7397</b>						

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* 2025 m. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė 3 asmenys, iš viso – 42 valandas.

## 8.5. Taisyklių 6 priedas. Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara ir parama

Per 2025 m. VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai) niekam nesuteikė paramos, todėl 6 priedas nėra pildomas.

## 9. Mokėtinios sumos ir įsipareigojimai

Eil. Nr.	Mokėtinios sumos pagal rūšis	Mokėtinios skolos ar jų dalys			
		Finansiniai metai		Praėję finansiniai metai	
		Per vienus finansinius metus	Po vienu metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Per vienus finansinius metus	Po vienu metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus
<b>1.</b>	<b>Finansinės skolos:</b>	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Kiti įsipareigojimai</b>	<b>32529</b>	-	<b>34132</b>	-
<b>2.1.</b>	<b>Finansinės skolos:</b>	-		-	
2.1.1.	Įsipareigojimai kredito įstaigoms	-		-	
2.2.2.	Kitos skolos				
<b>2.2.</b>	<b>Gauti avansai iš pirkėjų, iš jų:</b>	-	-		-
2.2.1.	Gauti avansai iš susijusių įmonių				
2.2.2.	Gauti avansai iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	-		-	
<b>2.3.</b>	<b>Skolos prekių tiekėjams, rangovams, paslaugų teikėjams, iš jų:</b>	<b>28975</b>		<b>31704</b>	-
2.3.2.	Skolos susijusioms įmonėms	-			
2.3.1.	Skolos tiekėjams	28975		31704	
<b>2.4.</b>	<b>Atidėjiniai</b>				
<b>2.5.</b>	<b>Pagal vekselius ir čekius mokėtinios sumos</b>				
<b>2.6.</b>	<b>Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, iš jų:</b>	<b>3554</b>		<b>2436</b>	
2.6.1.	Mokėtinas darbo užmokestis	0		66	
2.6.2.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	-443		-576	
2.6.3.	Mokėtinios socialinio draudimo įmokos	-1		-57	
2.6.4.	Sukauptos atostoginių sumos	3998		3003	
<b>2.7.</b>	<b>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, iš jų:</b>			<b>-8</b>	
2.7.1.	Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis				

## VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

2.7.2.	Pelno mokesčio įsipareigojimai				
2.7.3.	Kiti mokėtini mokesčiai				
2.7.4.	Skolos atskaitingiems asmenims				
2.7.5.	Kitos mokėtinos sumos			-8	
<b>2.8.</b>	<b>Sukauptos sąnaudos</b>				
<b>2.9.</b>	<b>Ateinančių laikotarpių pajamos</b>				
	<b>IŠ VISO</b>	<b>32529</b>		<b>34132</b>	

### 10. Pajamos

Neskaitant finansavimo pajamų kitas Įstaigos pajamas sudarė gautos palūkanos už indėlius bankuose bei pajamos už suteiktas paslaugas.

<b>3. Palūkanos iš indelių</b>	<i>0</i>	<i>2152</i>	<i>2152</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>4. Pardavimų pajamos</b>	<i>0</i>	<i>24980</i>	<i>24980</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>VISO:</b>	<i>0</i>	<i>27132</i>	<i>27132</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

### 11. Kitos sąnaudos

Įmonės kitas sąnaudas sudaro ir neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka.

### 12. Veiklos sąnaudos

2025 m. įmonė patyrė 1037556 Eur veiklos sąnaudų:

- Patalpų nuomai bei išlaikymui – 27049 Eur.
- Darbo užmokesčio sąnaudoms ir socialinio draudimo sąnaudoms – 438254 Eur.
- Ryšių sąnaudos – 1736 Eur.
- Transporto išlaikymo sąnaudos – 2000 Eur.
- Paslaugų ir veiklų organizavimo ir teikimo sąnaudoms – 568517 Eur.
- Panaudota parama – 0 EUR.

### 13. 2025-12-31 Teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti finansinės būklės ataskaitoje, poataskaitiniai įvykiai bei kita svarbi informacija

#### 13.1. Informacija apie įkeistą turtą ir/ar kitokius turto apribojimus

2025-12-31 Įstaiga neturėjo įkeisto turto.

#### 13.2. Gautos ir suteiktos garantijos bei laidavimai

2025-12-31 gautų ir suteiktų garantijų bei laidavimų Įstaiga neturėjo.

#### 13.3. Kitos teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti finansinės būklės ataskaitoje balanse bei sąlyginiai įsipareigojimai (Eur)

2025-12-31 kitų teisių ir įsipareigojimų, nenurodytų finansinės būklės ataskaitoje, tokių, kaip pretenzijos, mokėtinos baudos, padarytos žalos atlyginimas ir pan., Įstaiga neturėjo.

#### 13.4. Poataskaitiniai įvykiai bei kita svarbi informacija

# VŠĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)

Į. k. 195746022, Trinapolio g. 12, Vilnius

---

Poataskaitinių įvykių, kurie būtų reikšmingi Įstaigos finansinių ataskaitų vartotojams dėl sumų ar įtakos finansinių ataskaitų straipsniams, nebuvo.

## 14. Atidėjiniai, kaupiniai

Įstaiga nesudarė jokių atidėjinių, tačiau sudarė atostoginių kaupinius, kurių sumos nurodytos aiškinamojo rašto 9 pastaboje.

## 15. Veiklos tęstinumas

Atsižvelgiant į 2025 m. Įstaigos veiklos rezultatus ir artimiausias perspektyvas, tęstinumo prielaida bent vienerius metus po finansinių ataskaitų sudarymo yra tinkama.

## 16. Kiti finansinės būklės ataskaitoje nenurodyti įsipareigojimai - išnuomotas, išsinuomotas bei pagal panaudos sutartis gautas turtas

Pagal ilgalaikę nuomos sutartį Įstaiga nuomojasi biuro patalpas iš UAB „Vilpra“ Vilniuje, Trinapolio g. 12 ir Kalvarijų g. 131.

Įstaiga neturi jokio turto, naudojamo pagal panaudos sutartis.

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Martynas Palionis  
(Vardas ir Pavardė)

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)  
(viešosios įstaigos pavadinimas)

2025 M. VEIKLOS ATASKAITA  
(ataskaitinis laikotarpis)

2026-03-25 Nr. 26/03/25  
(data)

<b>I SKYRIUS</b> <b>INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIU LAIKOTARPIU</b>
1. Veiklos tikslai:
1.1. Siekti žmonių gerovės, jų įvairiapusės socialinės integracijos, ypatingą dėmesį skiriant asmens tobulėjimui, pirmiausia stiprinant jo vertę ir orumą.
1.2. Stiprinti šeimą kaip pirminę ir svarbiausią asmens formavimosi aplinką, skleisti pozityvias nuostatas šeimos atžvilgiu, suteikti socialinę ir psichologinę pagalbą vaikams bei jų šeimoms, siekiant jų visaverčio gyvenimo.
1.3. Skatinti solidarumą bei partnerystę tarp NVO ir valstybinių socialinių institucijų, kurti bendradarbiavimo tinklą, kad būtų visapusiškai atsakoma į žmonių, kuriems reikia pagalbos, poreikius.
1.4. Prisdėti kuriant efektyvesnę socialinę politiką, susijusią su vaikų, jų šeimų, jaunimo gerove, bei socialinę kultūrą, grindžiamą bendražmogiškais vertybėmis.
2. Uždaviniai:
2.1. Teikti globos centro paslaugas ir organizuoti pagalbą budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų ir įtėvių šeimoms.
2.2. Įgyvendinti projektus ir teikti paslaugas šeimoms, siekiant jas stiprinti, įgalinti, kad jos įveiktų iškilusius sunkumus ir krizes, savarankiškai pasirūpintų savo šeimos gerove.
2.3. Atstovauti Italijos asociaciją „AVSI fondas“ vykdam tarptautinio įvaikinimo veiklą Lietuvoje.
2.4. Stiprinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinant jų prieinamumą, efektyvumą ir atitikimą paslaugų gavėjų poreikiams.
2.5. Plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su vietos bendruomene, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant užtikrinti kompleksinę ir koordinuotą pagalbą paslaugų gavėjams.
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.1. SOTAS vykdė globos centro funkcijas Vilniaus mieste ir teikė socialines bei psichologines paslaugas, kurių tikslas – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus, šeimynų steigėjus, įtėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų globojamiems vaikams, šeimynoje globojamiems vaikams, budinčių ar nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatinais globotojais, globėjais, šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
3.2. SOTAS įgyvendino tęstinius projektus „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ ir „Pagalba šeimai skyrybų atveju – link stabilios aplinkos vaikui augti“, kurių metu teikė socialines ir psichologines paslaugas šeimoms ir asmenims, kasdieniame gyvenime susiduriantiems su įvairiais iššūkiais ir sunkumais bei išgyvenantiems aukšto konflikto lygio skyrybas.

3.3. SOTAS atstovavo Italijos asociaciją „AVSI fondas“ vykdamas tarptautinio įvaikinimo veiklą Lietuvoje.
3.4. SOTAS įgyvendino projektą „Padėkime augti: pagalba be tėvų globos likusiems vaikams“, skirtą užtikrinti greitesnę ir efektyvesnę sveikatos priežiūros ir reabilitacijos paslaugų prieinamumą vaikams, netekusiems tėvų globos. Lėšos projektui įgyvendinti rinktos per aukojimo platformą aukok.lt.
3.5. SOTAS įgyvendino paslaugų kokybės gerinimo iniciatyvas. Remiantis įsidiegtu NOKAS kokybės standartu SOTAS siekė užtikrinti nuoseklią ir aukštą teikiamų paslaugų kokybę: organizavo paslaugų aptarimo susitikimus ir paslaugų gavėjų apklausas, rinko grįžtamąjį ryšį apie SOTO teikiamas paslaugas bei galimus pasiūlymus veiklos tobulinimui, kūrė aplinką, kuri įgalintų klientus ir skatintų jų savarankiškumą, įtraukė klientus į bendruomenines iniciatyvas, organizavo darbuotojų patenkinimo darbu apklausą, investavo į darbuotojų profesionalumą ir gerovę.
3.6. Siekdamas stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir skatinti gerosios praktikos sklaidą, SOTAS inicijavo susitikimus bei dalyvavo susitikimuose su kitų įstaigų ir institucijų atstovais. 2025 m. SOTAS priėmė Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Šeimos ir vaiko gerovės komisijos narius. Susitikimo metu pasidalinta apie darbo su šeimomis patirtis – gerąją praktiką, paslaugų šeimai sistemos tobulinimo galimybes, nevyriausybines organizacijas iššūkiams. Lankytasi Kėdainių pagalbos šeimai centro ir Kauno vaikų gerovės centro „Pastogė“ globos centruose – susipažinta su darbuotojais, aptartos laikinai be tėvų globos likusių vaikų apgyvendinimo šeimos aplinkoje gerosios praktikos, paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, paslaugų kokybės gerinimo bei bendruomenės stiprinimo patirtys. Taip pat lankytasi VA Carito mediacijos centre „In pace“ ir SOS vaikų kaimai Lietuva šeimos krizių centre „Viena stotelė“, kur susipažinta su darbuotojais, aptartos prevencinių socialinių paslaugų šeimoms teikimo patirtys, pristatytos inovatyvios paslaugų teikimo praktikos bei pasidalinta darbo su skyrybų atvejais patirtimi. Organizuotas susitikimas su Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro socialiniais darbuotojais ir atvejo vadybininkais – pristatytos SOTO teikiamos paslaugos, aptartos bendradarbiavimo galimybės. SOTAS aktyviai dalyvavo skėtinių organizacijų – Nacionalinio skurdo mažinimo organizacijų tinklo ir Krikščioniškų socialinių iniciatyvų forumo – veikloje, siekdamas stiprinti socialinių paslaugų sektorių, atstovauti pažeidžiamų grupių interesus ir prisidėti prie sisteminių pokyčių formuojant socialinę politiką.
3.7. SOTAS kvietė globėjų, tėvių, budinčių ir nuolatinių globotojų šeimas dalyvauti įvairiose sociokultūrinėse ir neformaliose veiklose – nuo kūrybinių dirbtuvių iki išvykų į gamtą ir kultūros renginių. Organizavo audimo edukaciją, moliūgų skaptavimo dirbtuves, šeimoms organizuota ekskursija į Molėtus, kur aplankytas Etnokosmologijos muziejus ir Molėtų miestas, vaikams organizuota lobių paieška Verkių parke. Globėjų dienos proga dalyvauta globėjų festivalyje „Vaikai yra vaikai“ Trakų rajone.
3.8. SOTAS vykdė vaikų globos šeimoje viešinimo veiklas, didino visuomenės informuotumą apie globos svarbą, kvietė žmones tapti globėjais, tėviais ir budinčiais globotojais bei skatino įsitraukti į vaikų globos bendruomenę. Metų eigoje darbuotojai dalyvavo Vilniaus knygų mugėje, diskusijų festivalyje „Būtent“, Vilniaus dienoje, kalėdinėje mugėje Vilniaus rotušės aikštėje, organizavo globos viešinimo ir budinčių globotojų pritraukimo susitikimus, Pyragų dieną Vilniaus miesto savivaldybės centrinėje bibliotekoje.
3.9. SOTO darbuotojai nuosekliai tobulino profesines žinias ir įgūdžius dalyvaudami vidiniuose ir išoriniuose mokymuose, individualiose bei grupinėse supervizijose ir intervizijose. Metų pradžioje organizuota 2024 m. veiklos įsivertinimo ir 2025 m. veiklų planavimo sesija. Metų eigoje buvo suorganizuoti dviejų dienų patirtiniai komandos stiprinimo mokymai bei mokymai apie pasirengimą krizėms, ekstremalioms situacijoms ir karo metui.
3.10. SOTAS, siekdamas prisidėti prie efektyvesnės socialinės politikos vaikų ir jų šeimų gerovės srityje bei nevyriausybinių sektoriaus stiprinimo, teikė raštiškus siūlymus Vilniaus m. savivaldybės administracijai ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. 2025 m. SOTO paslaugas iš viso gavo 1845 asmuo, buvo suteikta 12236 konsultavimo, informavimo ir kitų paslaugų, suorganizuoti 197 mokymų, seminarų, paskaitų susitikimai. Globos

centro paslaugas gavo 423 asmenys, buvo koordinuota pagalba 194 vaikų globos atvejams, suteikta 9045 informavimo, konsultavimo ir kitų paslaugų, budinčių ir nuolatinių globotojų šeimoje buvo prižiūrimas 31 vaikas, buvo parengti 21 nauji globėjai, tėviai, budintys ir nuolatiniai globotojai, suorganizuoti 48 mokymų, seminarų susitikimai. Paslaugų šeimai centro paslaugas gavo 1422 asmenys, buvo suteikta 3191 psichologinių ir šeimos mediacijos konsultacijų, tėvystės mokymuose dalyvavo 257 asmenys, buvo suorganizuoti 149 mokymų, paskaitų susitikimai.

4.2. 2025 m. SOTAS, atstovaudamas Italijos asociacijai „AVSI fondas“ vykdant tarptautinio įvaikinimo veiklą Lietuvoje, nelydėjo nė vienos Italijos piliečių šeimos – nebuvo įvaikintas nė vienas vaikas. Vykdydamas savo funkcijas, SOTAS teikė Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai ataskaitas apie ankstesniais metais įvaikintų vaikų individualias situacijas. Iš viso pateiktos 7 ataskaitos.

4.3. Per aukojimo platformą aukok.lt projektui „Padėkime augti: pagalba be tėvų globos likusiems vaikams“ įgyvendinti surinkta 14494,83 Eur parama. 18 be tėvų globos likusių vaikų gavo raidos specialistų ir terapeutų paslaugas: 10 ergoterapeuto konsultacijų, 34 specialiojo pedagogo konsultacijos, 71 terapinių masažų procedūra, 37 kineziterapijos procedūros, 34 logopedo užsiėmimai, 30 dailės terapijos užsiėmimų, 9 psichoterapeuto konsultacijos, 2 vaikams buvo pradėtas ortodonto gydymas.

4.4. 2025 m. organizuoti 2 paslaugų aptarimo susitikimai su budinčių ir nuolatinių globotojų paslaugas teikiančiais asmenimis, vykdytos globos centro ir paslaugų šeimai centro paslaugas gaunančių asmenų apklausos, darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa. Pagrindiniai rezultatai: 1) globos centro klientų pasitenkinimo paslaugomis rodiklis – 95,25 proc.; 2) 96,6 proc. globos centro klientų sutiko, kad globos centro specialistai jiems tinkamai padėjo spręsti jų ir jų šeimų problemas; 3) 98,3 proc. globos centro klientų rekomenduotų SOTO globos centro paslaugas savo artimam ar pažįstamam asmeniui; 4) 90,07 % klientų, gavusių psichologo paslaugas, sutiko arba visiškai sutiko, kad psichologo konsultacijos jiems buvo naudingos; 5) 83,52 % klientų, gavusių šeimos mediacijos paslaugas, sutiko arba visiškai sutiko, kad šeimos mediacija padėjo jiems geriau suprasti kitos pusės poziciją ir sumažinti konflikto įtampą; 6) 92,1 % klientų, dalyvavusių tėvystės mokymuose arba paskaitose, sutiko arba visiškai sutiko, kad mokymai ir paskaitos buvo kokybiškos; 7) darbuotojų pasitenkinimo darbu rodiklis organizacijoje – 89,2 proc.

4.5. 2025 m. SOTAS vykdė aktyvią komunikaciją socialiniame tinkle Facebook ir interneto svetainėje [www.sotas.org](http://www.sotas.org). Metų eigoje buvo publikuoti 149 pranešimai Facebook ir 40 naujienų interneto svetainėje. Facebook pranešimai pasiekė virš 500 tūkst. peržiūrų, bendras stebėtojų skaičius išaugo iki 4,5 tūkst. Be to, interneto svetainėje buvo sukurta galimybė užsiprenumeruoti SOTO naujienlaiškį, kuris prenumeratoriams yra siunčiamas kartą per mėn. ir jame yra dalinamasi aktualia informacija apie organizacijos renginius bei kitas svarbias naujienas ir pasiūlymus.

4.6. 2025 m. kiekvienas SOTO darbuotojas vidutiniškai skyrė 89 ak. val. savo profesiniam tobulėjimui (mokymai, seminarai, paskaitos, supervizijos ir kt.).

4.7. 2025 m. prie SOTO veiklos prisidėjo 3 savanoriai, iš kurių 2 padėjo teikti vaikų priežiūros paslaugas, o 1 vedė dailės terapijos užsiėmimus vaikams (iš viso 37 val.).

4.8. 2025 m. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suteikė SOTUI viešosios naudos statusą. Viešosios naudos statusą turinčių organizacijų veikla pripažįstama svarbia visuomenės gerovei ir atitinka aukštesnius teisės aktuose nustatytus kriterijus.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

5. Veiklos tikslai:

5.1. Siekti žmonių gerovės, jų įvairiapusės socialinės integracijos, ypatingą dėmesį skiriant asmens tobulėjimui, pirmiausia stiprinant jo vertę ir orumą.

5.2. Stiprinti šeimą kaip pirminę ir svarbiausią asmens formavimosi aplinką, skleisti pozityvias nuostatas šeimos atžvilgiu, suteikti socialinę ir psichologinę pagalbą vaikams bei jų šeimoms, siekiant jų visaverčio gyvenimo.

5.3. Skatinti solidarumą bei partnerystę tarp NVO ir valstybinių socialinių institucijų, kurti bendradarbiavimo tinklą, kad būtų visapusiškai atsakoma į žmonių, kuriems reikia pagalbos, poreikius.
5.4. Prisidėti kuriant efektyvesnę socialinę politiką, susijusią su vaikų, jų šeimų, jaunimo gerove, bei socialinę kultūrą, grindžiamą bendražmogiškomis vertybėmis.
6. Uždaviniai:
6.1. Teikti globos centro paslaugas ir organizuoti pagalbą budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų ir tėvių šeimoms.
6.2. Įgyvendinti projektus ir teikti paslaugas šeimoms, siekiant jas stiprinti, įgalinti, kad jos įveiktų iškilusius sunkumus ir krizes, savarankiškai pasirūpintų savo šeimos gerove.
6.3. Atstovauti Italijos asociaciją „AVSI fondas“ vykdamt tarptautinio įvaikinimo veiklą Lietuvoje.
6.4. Gerinti ir stiprinti teikiamų paslaugų kokybę, užtikrinant jų prieinamumą, efektyvumą ir atitikimą paslaugų gavėjų poreikiams.
6.5. Plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su vietos bendruomene, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant užtikrinti kompleksiską ir koordinuotą pagalbą paslaugų gavėjams.
7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:
7.1. Vykdyti globos centro funkcijas Vilniaus mieste ir teikti socialines bei psichologines paslaugas, kurių tikslas – įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus, šeimynų steigėjus, tėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų globojamiems vaikams, šeimynoje globojamiems vaikams, budinčių ar nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatinais globotojais, globėjais, šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.
7.2. Įgyvendinti projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, siekiant stiprinti asmenų ir šeimų gebėjimą įveikti iššūkius ir krizes, skatinti savarankiškumą, užtikrinti geresnę gyvenimo kokybę.
7.3. Dalyvauti konkursuose ir rengti projektų paraiškas, atitinkančias organizacijos tikslus ir uždavinius bei veiklas vaikų globos bei pagalbos ir paslaugų šeimai srityse.
7.4. Atstovauti Italijos asociaciją „AVSI fondas“ vykdamt tarptautinio įvaikinimo veiklą Lietuvoje.
7.5. Atlikti globos centro ir paslaugų šeimai centro teikiamų paslaugų kokybės vertinimus: organizuoti aptarimus su paslaugų gavėjais, organizuoti paslaugų gavėjų apklausas.
7.6. Stiprinti darbuotojų kompetencijas per kvalifikacijos kėlimo mokymus, supervizijas, komandines refleksijas, teminius vidinius mokymus ir kitus renginius.
7.7. Užmegzti naujas partnerystes ir stiprinti esamus ryšius su bendruomene, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant keistis gerąja patirtimi, įgyvendinti bendras iniciatyvas ar projektus bei stiprinti paslaugų prieinamumą ir kokybę.
7.8. Didinti visuomenės žinomumą apie organizacijos teikiamas paslaugas, veiklas ir pasiektus rezultatus – viešinti organizacijos veiklą socialiniame tinkle Facebook, interneto svetainėje, dalyvauti renginiuose, pristatyti veiklą socialinių paslaugų įstaigoms, didinti naujienlaiškio prenumeratorių skaičių.
7.9. Stiprinti organizacijos finansinį savarankiškumą ir lėšų pritraukimo gebėjimus – ieškoti naujų finansavimo šaltinių, plėtoti mokamas paslaugas, sukurti lėšų pritraukimo strategiją.
7.10. Prisidėti prie socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo – teikti pagrįstus pasiūlymus ir rekomendacijas socialinės politikos formuotojams savivaldybės ir ministerijos lygmeniu.

### III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje

	1	2	3
8.1.	7 fiziniai asmenys	210,00 Eur	210,00 Eur
<b>IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA</b>			
Išsamią VŠĮ SOTAS 2025 m. veiklos ataskaitą galima rasti čia: <a href="https://www.sotas.org/veiklos/">https://www.sotas.org/veiklos/</a>			