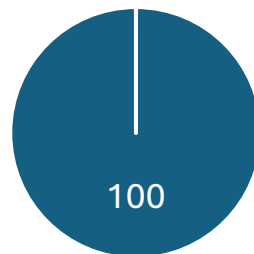


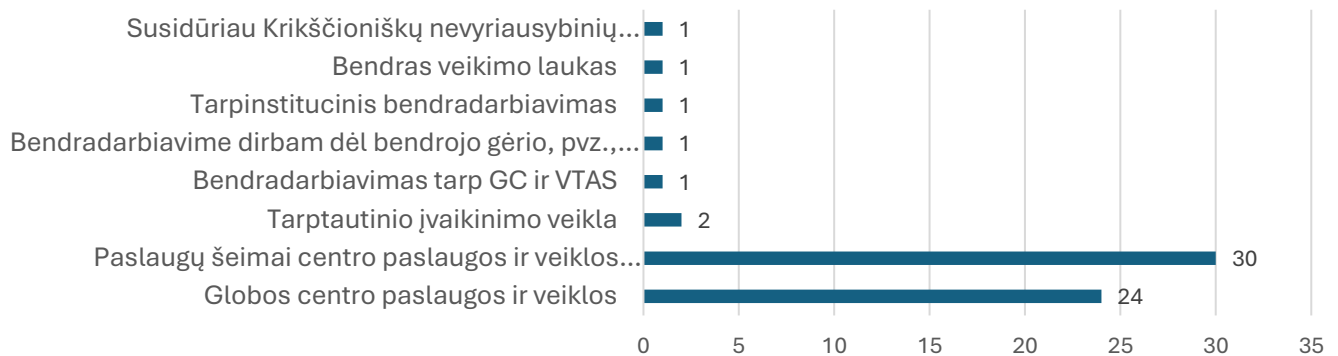
# BENDRADARBIAVIMO PARTNERIŲ APKLAUSOS 2024 METAIS REZULTATAI

## 1. SOTO organizacija man yra žinoma ir / arba savo veikloje su organizacija esu susidūrusi (-ęs).

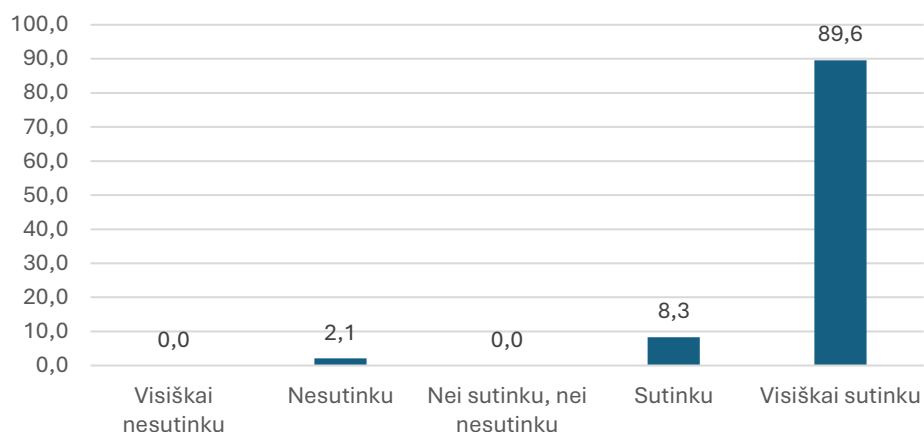


■ Taip ■ Ne

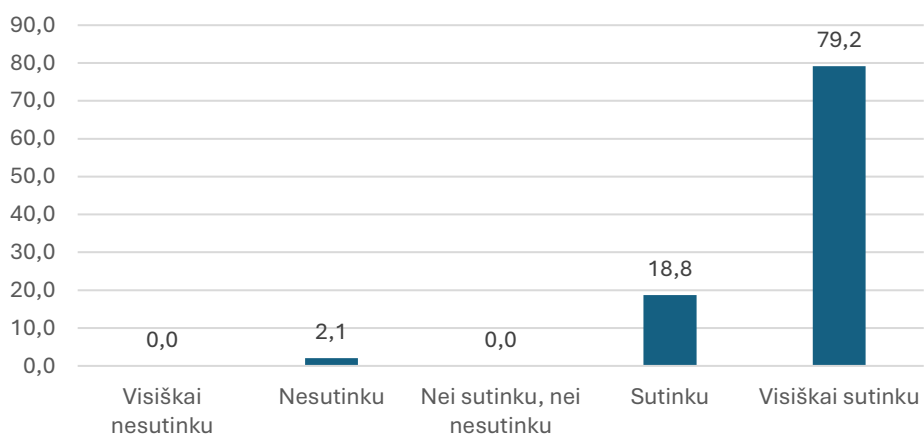
## 2. Su SOTO organizacija esu susidūrusi (-ęs) šioje veiklos srityje (galimi keli atsakymo variantai):



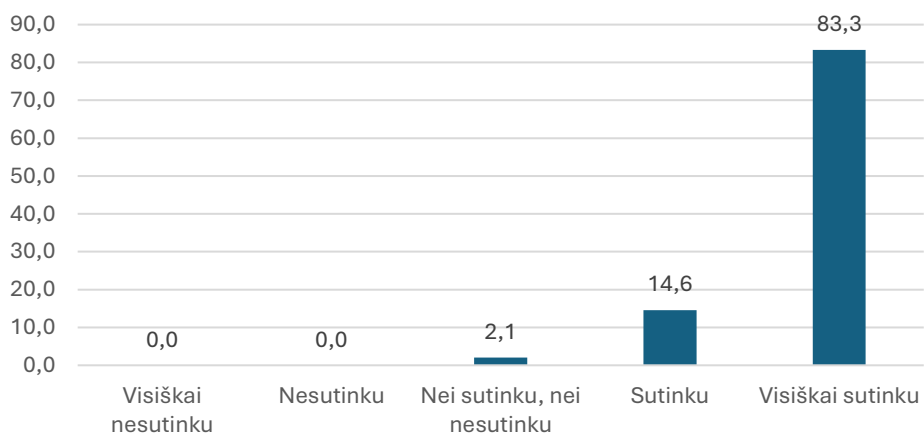
### 3. Bendradarbiavimas su SOTU yra naudingas Jums ir / ar Jūsų įstaigai:



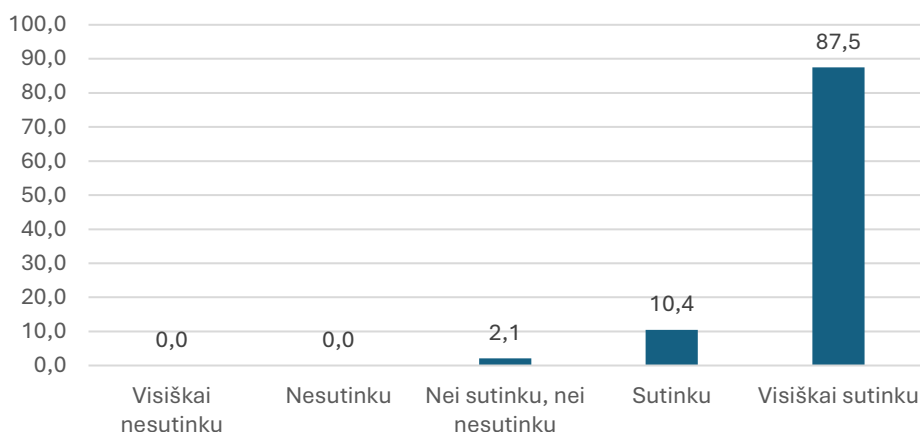
### 4. SOTO teikiamos paslaugos atitinka Jūsų ir / ar Jūsų įstaigos lūkesčius ir poreikius:



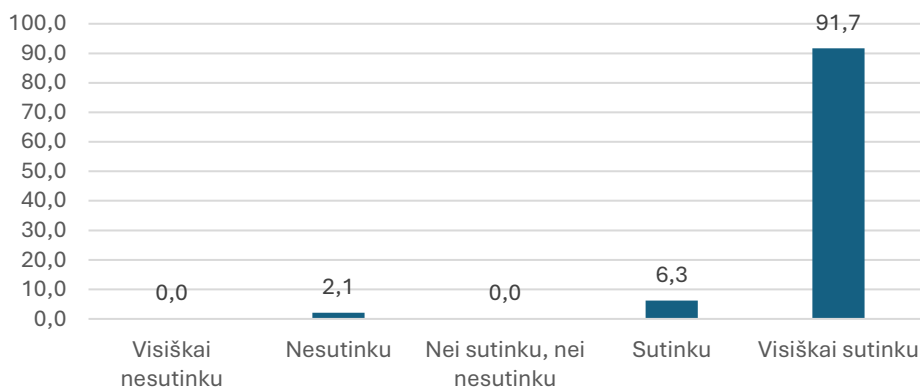
### 5. SOTAS teikia kokybiškas socialines paslaugas:



## 6. SOTE dirba kompetentingi ir profesionalūs darbuotojai:



## 7. Rekomenduočiau SOTO paslaugas paslaugų gavėjams ir bendradarbiavimo partneriams:



## 8. Kokias įžvelgiate Jūsų ir / ar Jūsų įstaigos bendradarbiavimo su SOTO organizacija stipriąsias sritis?

1. Aukšta darbuotojų kompetencija kas lemia paslaugų kokybę, stipri komanda, lankstus bendradarbiavimas; 2. Geranoriškai teikiama informacija telefonu, gana platus paslaugų spektras; 3. Malonus bendradarbiavimas, noras siekti geriausio rezultato!; 4. Psichologų paslaugos, globos klausimai; 5. Bendrų susitarimų siūlymai ir priėmimas; 6. Nuolatinis dalinimasis informacija apie atvejus (globojamus vaikus); 7. Atsakingumas, sąžiningumas, kruopštumas; 8. Profesionalūs specialistai, platus paslaugų ratas; 9. Komunikacija; 10. Paslaugų gavėjai patenkinti paslaugomis; 11. Operatyvus ir profesionalus bendravimas, šiltas santykis; 12. Atvira, kompetentinga, išklausi komanda; 13. Smagu, kad veikiate kryptingai, turite savo aišką nišą ir nesiblaškite; 14. Komunikacija; 15. Pakankamai greitas patekimas pas psichologus; 16. Panaši paslaugų teikimo kryptis; 17. Sklandus bendradarbiavimas; 18. Viskas organizuojama greitai, kokybiškai, paslaugas teikia savo srities profesionalai; 19. Greita komunikacija; 20. Kokybiška komunikacija, strategiškas veikimas, nuoseklumas, proaktyvumas; 21. Stiprūs psichologai; 22. Siūlomi įvairūs mokymai; 23. Labai svarbu bendradarbiauti atstovaujant organizacijų interesus savivaldybėje, ESF'oje, SADM'e ir kt. Svarbu būna pasitarti įvairiais projektų vykdymo klausimais; 24. Kokybiškos psichologo paslaugos; 25. Platus paslaugų

spektras; geranoriška komunikacija; 26. Kompetentingi darbuotojai ir ilgalaikė stipri komanda; 27. Puikus vadovavimas. Greitai atliepiantis į kilusias problemas, gera komunikacija; 28. Stipriosios sritys yra konstruktyvus bendravimas, bendri tikslai bei vertybės, leidžiantys efektyviai koordinuoti veiklas, sklandų ES projekto finansavimo reikalavimų bei administracinių procedūrų įgyvendinimą. SOTAS teikia pasiūlymus teisės aktų pakeitimams ir prisideda prie politikos formavimo, o tai padeda geriau atitikti vaikų globos sektoriaus poreikius. Vertiname SOTO darbuotojų dalyvavimą apklausose dėl Projekto veiklos organizavimo, mokymų poreikio ir dalyvavimą organizuojamuose mokymuose, keliant darbuotojų kvalifikaciją, taip prisidedant prie paslaugų kokybės gerinimo; 29. Stipri komunikacija; 30. Greitas reagavimas, kitoks požiūris į situaciją, problemų sprendimas. Įstaiga atsakingai žiūri į procesus, kuriuose dalyvauja, tai atsispindi tiek dalyvavime darbo grupėse, tiek teikiant paslaugas, kurių teikimui nėra sudarytos sąlygos; 31. Organizacija geba priimti drąsius sprendimus bei kelti kritinius klausimus.

## **9. Kokias įžvelgiate Jūsų ir / ar Jūsų įstaigos bendradarbiavimo su SOTO organizacija tobulintinas sritis?**

1. Siūlau pasirašyti bendradarbiavimo sutartį dėl duomenų apsikeitimo, t. y. galimybė apsikeiti duomenimis apie šeimas, vaikus, nešifruojant siunčiamos informacijos; 2. Patalpos; 3. Didelės eilės psichologo konsultacijoms; 4. Nepatogi centro vieta, bet greičiausiai tai nepatobulinti; 5. Gal reikėtų skirti daugiau dėmesio bendradarbiavimo santykio tarpusavy palaikymui, nes dažniausiai tenka susidurti tik sprendžiant problemas; 6. Komunikacija; 7. Pasiekiamumas (patalpos); 8. Daugiau bendrų projektų; 9. Soto patalpų kokybė truputi atsilieka nuo paslaugų kokybės; 10. Aktualios informacijos dalinimasis; 11. Tobulintinos sritys: administraciniai ir biurokratiniai procesai, kurie gali sukelti vėlavimų sprendimų priėmime; komunikacija, kuri ne visada yra efektyvi ir gali iššaukti nesusipratimų, informacijos praradimo ar netinkamo informacijos supratimo atvejų; Iniciatyvumas ir įsitraukimas į svarbių projektų ir dokumentų rengimo procesus; 12. Atsakomybės prisiėmimo.